

Relatório resumido da reunião da Comissão Organizadora do Congresso, 16 e 17 de dezembro de 2017.

Proposta de alterações colocadas em reunião no dia 19/12/2017

Presentes na reunião: Janaina, Paulo Reis, Sérgio, Silvio Sérgio, Silvio Rotter, Xavier.

19/12/2018: Xavier, Silvio Roter, Gleice Almeida, Clarissa Cavalcante, Paulo Bomfim, Lucia, Regilaine, Raquel, William Gomes e Monalisa.

HOTEL E HOSPEDAGEM

Depois de muitas ponderações, visita ao Hotel Nacional e conversa com Marcos, da AGM, optamos pelo Hotel San Paul para hospedagem e CNTC. Poucas hospedagens lá no CNTC e a maioria no San Paul. Os observadores ficarão em outro hotel, a ver diretamente com a agência. Terá transporte com vans entre o hotel e o local de realização do congresso.

A Comissão eleitoral e organizadora ficarão hospedadas no CNTC.

Segunda-feira, 18.12.2017, será fechada a data e terá uma visita no CNTC, podendo a data ser alterada em uma semana, assim prorrogando os prazos também.

Data

Definimos prioritariamente de 19 a 22 de abril, a depender da disponibilidade da CNTC, caso contrário, será no próximo fim de semana de 26 a 29 de abril.

**Alteradas as datas para 28 de abril a 1º de maio de 2018, por motive
de disponibilidade da CNTC.**

Extrato de convocação do Congresso no DOU

Xavier providenciará o extrato com o escritório de advocacia. Será providenciado segunda-feira, para publicação o quanto antes.

Agenda

Teses de conjuntura e plano de lutas.

- 04 de março de 2018: encerramento do prazo para envio de teses ao e-mail: comissao32consinasefe@gmail.com ;
- 05 a 09 de março de 2018: compilação das teses pela Comissão Organizadora do SINASEFE;
- Até 12 de março de 2018: disponibilização das teses nos canais de comunicação do SINASEFE;
- até 26 de março/2018: assembleias das seções sindicais para eleições de delegados e delegadas;
- 28 de abril a 1º de maio de 2018: realização do 32º Congresso do SINASEFE.

Formato das Teses

Teses: regras da ABNT com limite de 7 páginas. Modelo de envio da tese será enviado pelo Paulo Reis (similar ao do congresso da CSP-Conlutas). O grupo que vai ser responsável pela compilação das teses será formado na próxima reunião.

Comissão Eleitoral

Comissão Eleitoral: será feita a convocação para que organizem a sua reunião o mais breve possível. Xavier e Silvio fazem essa convocação.

Assessoria de Comunicação para o congresso

Comunicação: Paulo Reis e Janaina fazem a mediação da comissão com a equipe e comunicação do Sinasefe.

Ascom vai definir um cronograma a partir dos prazos do evento.

Comunicação visual (identidade visual): fazer novas propostas. Usar um fundo com fotos do Sinasefe, ou imagem dos folders/campanhas visuais no fundo. Fazer um na cor da foto/imagem e um com as fotos/imagens na cor original. Pode usar o formato de triângulos usado nas imagens recebidas. Pensar em outras cores que dêem maior contraste com o vermelho, pra além do laranja. Também se pensou em algo com as cores do arco-íris.

Também passar o logo do sinasefe da parte de cima de colocar embaixo de "congresso eleitoral". Colocar o logo do Sinasefe do lado do 29 (são sugestões para aumentar a

'visibilidade' da logo do sinasefe, que também foi solicitado que seja mantido na cor original - vermelho).

Camiseta: montar a partir da cor do cartaz, com o modelo do cartaz.

Bolsa: sacola tipo do GT carreira. Ver uma forma de poder 'fechar' a sacola, seja velcro ou zíper.

Divulgação do Congresso começa após a publicação do extrato no DOU e quando a identidade visual e a data estiverem fechadas. Até quinta, no máximo, está na rua.

Credenciamento: fazer escala de trabalho dos membros da DN, com o apoio dos funcionários. Organizado por região do país.

PROGRAMAÇÃO PROPOSTA DA COMISSÃO

28/4

9h - 19h - Credenciamento

13h-15h - Almoço

15h-16h- Abertura (saudações)

16h-20h- Conjuntura

20h-22h- Jantar

29/4

9h-12 h – Apresentação, debates e aprovação das teses - Ponto I

12h-14h - Almoço

14h-16h - Reunião das Chapas/Coletivos

16h-17h - Coffee Break

17h-19h - Reunião Chapas/Coletivos

20h-22h - Jantar

30/4

9h-12 horas - Apresentação, debates e aprovação das teses - Ponto II

12h-14h - Almoço

14h-16h - Apresentação dos candidatos - Conselho fiscal e conselho de ética

16h-16h30min - Coffee Break

16h-20h – Apresentação e debate das Chapas- Direção Nacional

20h-22h - Eleição da DN

22h - Confraternização

1º/5

9h-11h - Entrega Definição dos membros da direção nacional

11h-13h - Plenária de final/Resoluções/Plano de Lutas – teses

13h-15h - Almoço

15h-17h - Plenária de encerramento - posse conselho fiscal, conselho de ética e Direção Nacional.

CARTILHA DE ORIENTAÇÃO PARA ELEIÇÃO DOS DELEGADOS E DELEGADAS

Orientação para tirada de delegados: Janaina e Paulo organizam e atualizarão a cartilha, para o final da semana.

Passagens aéreas

Seções farão a compra das passagens aéreas e terrestres, informando o valor para o rateio. A comissão fará uma orientação do formato da compra. Janaina e Xavier fazem a proposta.

Infraestrutura do Congresso

Comissão de infraestrutura não pode esquecer de: computador e impressora para comissão eleitoral, computador e impressora para comissão organizadora, intérprete de libras, distribuição nos hotéis, água, café, etc. A comissão será definida na próxima reunião.

Ver com funcionários os checklist do que eles visualizam de necessidades para o congresso.

Confraternização

Festa - debateu-se, mas não houve conclusão.

Teremos apenas dois coffee break, no segundo e no terceiro dia.

Segue, em anexo, proposta de Regimento do Congresso.

Próxima reunião da comissão

Será definida ainda, precisa que a comissão eleitoral se reúna. Há possibilidade de fazer colada a próxima reunião de DN.