

## EDITAL Nº 15/2020 - IFES/FACTO

### PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS

### **FORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

O Diretor-Presidente da Fundação de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (Facto), no uso de suas atribuições legais, torna público, por meio deste Edital, o processo de seleção de pessoal que atuará em Equipe Multidisciplinar nas ações do projeto de protocolo SIPAC/Ifes nº 23147.006614/2019-11, cadastrado como Projeto nº 140, no âmbito da Facto, denominado **“Formação em Educação Profissional e Tecnológica”**.

O presente projeto é realizado em parceria com o Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), a partir de Termo de Execução Descentralizada (TED) da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação (MEC) e tem como objetivo a oferta de curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (EPT) para formação de professores das redes estaduais e distrital que atuam na EPT.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente seleção de candidatos para a equipe multidisciplinar que atuará nas ações do projeto será regida por este edital e será executada pela equipe de coordenação do projeto, a qual poderá contar com o apoio de uma eventual comissão formada especificamente para este fim.

1.2. A aprovação neste processo seletivo simplificado não garante o início imediato das atividades, ficando a convocação do candidato classificado condicionada às necessidades da coordenação do projeto.

1.3. Os candidatos deverão acompanhar todas as etapas do processo seletivo pelo site da Facto ([www.facto.org.br/editais](http://www.facto.org.br/editais)).

1.4. A seleção em questão não gera qualquer vínculo empregatício com o Ifes, com a Facto ou com qualquer parceiro do projeto. A seleção gera vínculo de bolsista com a Facto, de natureza eventual com o contratante, sob a dependência deste e mediante pagamento de bolsa de pesquisa e extensão a estudantes do Ifes e/ou Institutos Federais parceiros, a servidores do Ifes e a colaboradores externos.

1.5. A seleção dos bolsistas será feita com base no artigo 4º B, da Lei nº 8.958/1994 - Lei das Fundações de Apoio; e na Resolução nº 44/2016, do Conselho Superior do Ifes, que trata da concessão de bolsas.

1.6. Os pré-requisitos e atribuições dos candidatos estão discriminados neste edital, no item 2.

1.7. A participação de servidor do Ifes como candidato no presente edital não implicará na redução da carga horária e/ou das atividades normalmente desempenhadas em seu *campus* de origem. Para participar do processo seletivo, o candidato deverá apresentar a declaração de anuência assinada pela chefia imediata, conforme o Anexo IV.

1.8. A seleção realizada no âmbito deste edital terá validade por seis (6) meses, sem prorrogação.

## 2. EQUIPE DE APOIO AO PROJETO

2.1. A descrição das áreas de atuação, e atividades desempenhadas e pré-requisitos encontram-se no Quadro 1.

**QUADRO 1 - ÁREAS DE ATUAÇÃO, ATIVIDADES NO PROJETO E PRÉ-REQUISITOS**

<b>Bolsistas</b>	<b>Áreas de atuação e Atividades no projeto</b>	<b>Pré-requisitos</b>
Design Gráfico	Elaboração e produção de imagens, animações, vídeos, diagramação e outras mídias necessárias para a execução do curso. Executar atividades correlatas.	Graduação em Artes Visuais ou Design ou Desenho Industrial em instituições reconhecidas pelo MEC.  Ter experiência mínima comprovada de 1 (um) ano de atuação na área de produção de materiais didáticos para cursos ofertados na modalidade a distância.  Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h de trabalho semanal no Cefor/Ifes, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.
Secretário Escolar	Registro e acompanhamento das matrículas dos cursistas no sistema acadêmico institucional, emissão de históricos, listagens, declarações, diplomas, entre outros, referentes ao curso. Executar atividades correlatas.	Graduação em qualquer área em instituições reconhecidas pelo MEC.  Ser servidor do Ifes.  Atuar na Coordenadoria de Registros Acadêmicos do campus Colatina. * Para esta função, considera-se que todos os alunos do curso serão matriculados no campus Colatina, havendo, assim, necessidade de acesso aos sistemas, trâmites e arquivos do CRA do referido campus.

Especialista em Moodle	Gestão do ambiente virtual de aprendizagem Moodle, da estrutura computacional e de rede do projeto. Executar atividades correlatas.	Graduação na área de Tecnologia da Informação, em instituições reconhecidas pelo MEC, e Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i> na área de Informática ou Tecnologia da Informação. Ter experiência mínima de 1 (um) ano na gestão e manutenção do ambiente virtual de aprendizagem Moodle. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h de trabalho semanal no Cefor/lfes, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.
Audiodescritor	Planejamento, preparação e realização da narração descritiva em áudio de textos, imagens, gráficos, etc os quais são despercebidos ou incompreensíveis, especialmente, para cegos ou pessoas com baixa visão, promovendo a acessibilidade. Executar atividades correlatas.	Graduação em Letras ou Pedagogia ou Rádio e TV ou Comunicação ou Locução e Dublagem ou Cinema, em instituições reconhecidas pelo MEC, com formação na área de tradução audiovisual ou audiodescrição de no mínimo 180 horas. Ter experiência mínima comprovada de 1 (um) ano de atuação na área de audiodescrição. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h de trabalho semanal no Cefor/lfes, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.
Coordenador de Professores Mediadores	Coordenação de um grupo de professores mediadores, acompanhamento das atividades acadêmicas do curso no ambiente virtual, bem como o acesso e mediação realizada pelos professores mediadores no ambiente virtual repassando estas informações aos professores conteudistas e coordenador de curso. Informar para o coordenador do curso mensalmente qual a relação de atividades realizadas pelos professores mediadores. Será responsável, também, por informes e contato dos professores mediadores com a equipe de coordenação do curso. Executar atividades correlatas.	Graduação em qualquer área, em instituições reconhecidas pelo MEC, e Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i> na área de Educação. Ter experiência mínima comprovada de 1 (um) ano de atuação em equipe multidisciplinar de curso ofertado na modalidade a distância.
Designer Educacional	Atuação junto ao professor formador, assessorando-o na adequação dos materiais à modalidade a distância, indicando a produção e diversificação de mídias bem como indicar as	Graduação em qualquer área, em instituições reconhecidas pelo MEC, e Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i> na área de Educação. Ter experiência mínima de 1 (um) ano de

	<p>necessidades de adaptação dos mesmos para torná-los acessíveis. Deve ter amplo conhecimento do ambiente virtual de aprendizagem Moodle, além de conhecimentos de concepções de ensino e aprendizagem, de forma a indicar ao professor metodologias e estratégias para execução das disciplinas a distância. É responsável, também, por garantir os prazos da produção de materiais, elaborando cronogramas detalhados de execução. Executar atividades correlatas.</p>	<p>atuação como Designer Instrucional/Educacional em cursos ofertados na modalidade a distância. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h de trabalho semanal no Cefor/lfes, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.</p>
Pedagogo	<p>Acompanhamento das questões inerentes ao processo de ensino-aprendizagem. Deve propor metodologias e estratégias de ensino que auxiliem o professor formador no percurso de formação dos estudantes. Este profissional deve, também, realizar o acompanhamento dos alunos, inclusive daqueles que não estão participando ativamente do curso, em parceria com os professores mediadores. Executar atividades correlatas.</p>	<p>Licenciatura em Pedagogia, em instituições reconhecidas pelo MEC, e Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i> na área de Educação. Ter experiência mínima de 1 (um) ano de atuação em equipe multidisciplinar de curso ofertado na modalidade a distância. Ser servidor do lfes. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h semanais de trabalho no lfes campus Colatina, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.</p>
Produtor de Vídeo	<p>Produção, gravação e edição de vídeos, a exemplo de videoaulas e vídeos de apresentação dos professores, para serem utilizados como materiais instrucionais das salas virtuais das disciplinas do curso. Executar tarefas correlatas.</p>	<p>Graduação em qualquer área em instituições reconhecidas pelo MEC. Ter experiência mínima comprovada de 1 (um) ano de atuação na área de produção de vídeos para a área de educação a distância. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h de trabalho semanal no Cefor/lfes, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.</p>

<p>Professor de Atendimento Educacional Especializado (AEE)</p>	<p>Acompanhamento dos alunos com necessidades específicas matriculados no curso; atuar em parceria com os professores especialistas, designer educacional e pedagogos para prover condições de acesso, participação e aprendizagem a estes alunos; contribuir na escolha e desenvolvimento dos recursos didáticos e pedagógicos para que sejam acessíveis a todos os participantes do curso. Elaborar e executar o plano de Atendimento Educacional Especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Executar atividades correlatas.</p>	<p>Licenciatura em qualquer área, em instituições reconhecidas pelo MEC, com Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i> na área de Educação Especial ou Educação Inclusiva ou Atendimento Educacional Especializado. Ter experiência mínima comprovada de 1 (um) ano de atuação na área de Educação Especial em cursos ofertados na modalidade a distância. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h de trabalho semanal no Ifes Campus Colatina, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.</p>
<p>Revisor de Texto</p>	<p>Revisão do material instrucional no que tange à Língua Portuguesa, garantindo a qualidade textual dos materiais produzidos no/para o curso, bem como das salas virtuais. Executar atividades correlatas.</p>	<p>Graduação em Letras ou Comunicação Social em instituições reconhecidas pelo MEC. Ter experiência mínima comprovada de 1 (um) ano de atuação na área de revisão de textos. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h de trabalho semanal no Ifes Campus Colatina, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.</p>
<p>Secretário de Curso</p>	<p>Assessoramento da coordenação do curso nas tarefas administrativas. Organização das rotinas operacionais e da documentação do curso. Responsável por fazer, agendamentos e dar o apoio necessário ao coordenador no atendimento aos estudantes. Executar atividades correlatas.</p>	<p>Graduação em qualquer área em instituições reconhecidas pelo MEC. Ter experiência de atuação de no mínimo 1 (um) ano em equipe multidisciplinar de curso ofertado na modalidade a distância. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 30h de trabalho semanal no Cefor/Ifes, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação.</p>
<p>Tradutor e Intérprete de Libras</p>	<p>Tradução dos conteúdos dos materiais instrucionais para Língua Brasileira de Sinais (Libras), garantindo a acessibilidade para os participantes surdos, realizar tradução de webconferências, eventos e mensagens necessárias a comunicação entre professores e</p>	<p>Graduação em Letras/Libras, em instituições reconhecidas pelo MEC, ou outra graduação em instituições reconhecidas pelo MEC + certificação de proficiência em tradução e interpretação de Libras. Ter experiência mínima comprovada de 1 (um) ano como tradutor e intérprete de</p>

	alunos surdos. Executar atividades correlatas.	Libras. Cumprir, presencialmente, a carga horária de 20h de trabalho semanal no Cefor/Ifes, conforme agenda de trabalho a ser estabelecida junto à coordenação. *Não serão contratados candidatos que não sejam ouvintes, em razão das atribuições constantes para a vaga, considerando ocorrência de apenas 1 vaga.
--	--	--

2.2. A relação de bolsistas, vagas, cargas horárias (CH), valor da bolsa e requisitos encontram-se no Quadro 2.

#### QUADRO 2 - BOLSISTAS, VAGAS, CARGAS HORÁRIAS, VALOR DA BOLSA E REQUISITOS

Bolsistas	Vagas	CH Semanal	Valor da Bolsa (R\$)
Design Gráfico Graduação	02	20 horas	1.200,00
Secretário Escolar Graduação	02	20 horas	1.200,00
Especialista em Moodle Especialização	02	20 horas	1.300,00
Audiodescritor Graduação	01	20 horas	1.200,00
Coordenador de Professores Mediadores Especialização	11	20 horas	1.300,00
Designer Educacional Especialização	02	20 horas	1.300,00
Pedagogo Especialização	02	20 horas	1.300,00
Produtor de Vídeo Graduação	02	20 horas	1.200,00
Professor de Atendimento Educacional Especializado (AEE)	01	20 horas	1.300,00
Revisor de Texto Graduação	02	20 horas	1.200,00
Secretário de Curso Graduação	01	30 horas	1.650,00
Tradutor e Intérprete de Libras Graduação	03	20 horas	1.200,00

2.4 Todos os diplomas/certificados dos cursos apresentados pelos candidatos para comprovação dos pré-requisitos ou para contagem na pontuação classificatória devem ser oriundos de Instituições credenciadas pelo MEC e deverão conter a assinatura dos responsáveis por tais instituições.

2.5 Todas as documentações referentes à experiência profissional apresentadas para comprovação dos pré-requisitos ou para contagem na pontuação classificatória deverão conter a assinatura do responsável pelo estabelecimento onde a atividade foi exercida.

2.6 A documentação referente aos títulos/atividades profissionais que são pré-requisitos não contarão na somatória da pontuação classificatória. Se a vaga exigir, por exemplo, a graduação em Licenciatura em Pedagogia, este título não será inserido na contagem de pontos.

2.7 A documentação, enviada pelo candidato por e-mail para inscrição, deverá ser apresentada em formato original quando da convocação para formalização do contrato.

2.8 Cada candidato poderá concorrer a apenas uma vaga ofertada neste edital.

2.9 Em caso de mais de uma inscrição do mesmo candidato, será considerada válida a última inscrição recebida.

### 3. ATRIBUIÇÕES COMUNS:

3.1. Participar de reuniões periódicas com a equipe de coordenação do projeto para alinhamento e acompanhamento das ações;

3.2. Gerar relatórios periódicos conforme solicitação do projeto.

### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. Para efetivar a inscrição, o candidato deverá:

4.1.1. Acessar o endereço eletrônico <http://facto.org.br/editais/> no qual o candidato terá acesso completo ao edital e documentos.

4.1.2. Preencher, integral e corretamente, o formulário de inscrição que está disponível no Anexo I.

4.1.3. Enviar, além do formulário de inscrição, os documentos abaixo-relacionados, digitalizados, para o endereço de e-mail: [selecao@facto.org.br](mailto:selecao@facto.org.br) com o assunto: Inscrição - Edital 15/2020.

4.1.3.1. Cópias simples do Documento Oficial de Identificação com foto, CPF, Comprovante de Quitação Eleitoral emitido via site do TSE, documentações comprobatórias referentes à escolaridade e à experiência profissional.

## 5. REQUISITOS COMUNS A TODOS AS VAGAS

5.1 Ter habilidade para utilizar computadores com sistema operacional Windows ou Linux e Internet, além de possuir computador com acesso à Internet banda larga.

5.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado.

5.1.2 Estar quite com as obrigações eleitorais.

5.1.3 Ter conhecimento mínimo para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle 3.x e participar de webconferências.

## 6. DA SELEÇÃO

6.1 O processo seletivo será dividido em duas etapas, a saber:

6.1.1 Homologação das inscrições, após conferência da documentação - caráter eliminatório.

6.1.2 Contagem da pontuação a partir da documentação enviada - caráter classificatório, conforme tabela do Anexo II.

6.3. O resultado final se dará pela soma das pontuações obtidas após análise das documentações comprobatórias. As documentações referentes aos pré-requisitos não serão consideradas nesta etapa.

6.4. Os candidatos que não cumprirem o disposto neste edital serão automaticamente eliminados do processo seletivo.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

7.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a soma das pontuações obtidas após análise das documentações comprobatórias (conforme Tabela do Anexo II).

7.2. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios para desempate:

7.2.1. Maior pontuação obtida em Experiência Profissional (Tabela do Anexo II);

7.2.2. Se perdurar o empate, será considerada a maior idade.

7.3 Como previsto no item 2.6, “a documentação referente aos títulos/atividades profissionais que são pré-requisitos não contarão na somatória da pontuação classificatória. Se a vaga exigir, por exemplo, a graduação em Licenciatura em Pedagogia, este título não será inserido na contagem de pontos”.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso quanto ao resultado da homologação das inscrições, bem como da classificação da pontuação final, desde que devidamente fundamentado, devendo-se para isso utilizar formulário próprio (ANEXO III). Este formulário, devidamente preenchido, deverá ser enviado para o endereço de e-mail até às 23h59min do último dia previsto para recursos no cronograma deste edital.

8.2. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 8.1 serão liminarmente indeferidos.

## 9. CRONOGRAMA DA SELEÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1 Os documentos referentes a este edital e resultados de cada etapa serão divulgados no site da Facto ([www.facto.org.br/editais](http://www.facto.org.br/editais)), conforme cronograma descrito no do Quadro 4.

### QUADRO 4 - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ETAPAS	DATAS
Publicação do edital	22/05/2020
Inscrições (Envio da documentação)	29/05 a 07/06/2020
Análise da documentação das inscrições	08/06 a 09/06/2020
Homologação das inscrições	10/06/2020
Recurso - Homologação das inscrições	15/06 a 16/06/2020
Resultado dos recursos e homologação final das inscrições	17/06/2020
Análise da documentação para classificação	17/06 a 22/06/2020
Resultado final	23/06/2020
Recurso - resultado final	24/06 a 26/06/2020
Homologação do resultado final	29/06/2020

## 10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A inscrição do candidato no processo seletivo implica o conhecimento e a aceitação irrestrita das normas estabelecidas neste Edital.

10.2. A inexatidão das declarações e irregularidades de documentos constatadas no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

10.3. É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seus endereços residencial e eletrônico, durante o processo de seleção. A coordenação do projeto ou equipes de apoio não se responsabilizam por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

10.4. A aprovação do candidato na seleção não implicará obrigatoriedade ao início de sua atuação, cabendo à Coordenação do Projeto o direito de convocar os candidatos de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória.

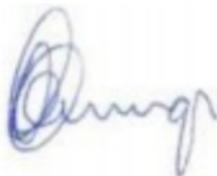
10.5. Os candidatos aprovados que não forem selecionados ficarão no cadastro de reserva e poderão ser convocados dentro da validade deste Edital, caso a coordenação do projeto julgue necessário.

10.6. O não pronunciamento dos candidatos convocados no prazo estabelecido para esse fim autorizará a coordenação do projeto a excluí-los do processo de seleção e a convocar os candidatos seguintes.

10.7. Ainda que classificado, o candidato que se pronunciar impedido de assumir a vaga a que concorreu no momento de sua convocação pela coordenação do projeto, será automaticamente encaminhado para o final da listagem de classificação.

10.8. A interpretação deste edital, a condução do processo seletivo e os casos omissos serão resolvidos, em conjunto, pela coordenação do projeto e por representante indicado pela Diretoria Científica da Facto.

Vitória-ES, em 22 de maio de 2020.



KLINGER CECCON CAPRIOLI

Diretor Presidente

## ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<b>Nome:</b>					
<b>Endereço:</b>					
<b>Cidade:</b>		<b>Estado:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>Telefone(s):</b>					
<b>E-mail:</b>					
<b>Vaga:</b>					

## ANEXO II – TABELA DE PONTUAÇÃO

QUESITOS PONTUADOS	Pontuação	Limite de Pontos
<b>Formação Acadêmica</b>		
Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (Doutorado)	15	15
Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (Mestrado)	13	13
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização)	06	12
Graduação na área de atuação	05	10
<b>Experiência Profissional</b>		
Experiência profissional na área da vaga pleiteada.	05 (a cada 6 meses)	50
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>100 pontos</b>

1. Como consta nos itens 2.6 e 7.3, “a documentação referente aos títulos/atividades profissionais que são pré-requisitos não contarão na somatória da pontuação classificatória. Se a vaga exigir, por exemplo, a graduação em Licenciatura em Pedagogia, este título não será inserido na contagem de pontos”.

2. Não serão considerados os períodos de atuação profissional concomitantes.

## ANEXO III – FORMULÁRIO PARA RECURSO

### FORMULÁRIO PARA RECURSO

À comissão responsável pela seleção da Equipe Multidisciplinar que atuará no projeto Formação em Educação Profissional e Tecnológica:

Venho requerer a V. S<sup>a</sup> recurso a respeito do:

- ( ) resultado da homologação das inscrições
- ( ) resultado da classificação
- ( ) resultado final

NOME DO CANDIDATO

---

Nº DE DOC. DE IDENTIDADE

---

VAGA CONCORRIDA

---

FUNDAMENTAÇÃO E ARGUMENTAÇÃO LÓGICA

---

---

---

---

---

Vitória, ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Assinatura

## ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA

(Preenchimento obrigatório somente para servidores do Ifes)

### DECLARAÇÃO DA DIRETORIA/SETOR A QUAL O SERVIDOR ESTÁ VINCULADO

Declaro para os devidos fins que o servidor \_\_\_\_\_, matrícula Siape nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, tem carga horária semanal de \_\_\_\_\_ (h/a)(h), neste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, Campus \_\_\_\_\_, e que caso aprovado no processo de seleção, poderá atuar nas funções determinadas no Projeto denominado Formação em Educação Profissional e Tecnológica. Declaro ainda que o desenvolvimento de tais atividades pelo servidor não prejudicará a carga horária regular de atuação do mesmo neste Campus/Reitoria.

\_\_\_\_\_ (ES), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Chefia Imediata

Nome/Cargo/Portaria de Nomeação